

# **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMII**

## **CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

**N. 1 POSTO DI ESPERTO TECNICO - AGRONOMO**  
**AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE**

### **REQUISITI**

**Laurea Magistrale** in  
Scienze e Tecnologie forestali ed ambientali,  
Scienze e Tecnologie agrarie,  
Scienze e Tecnologie per l'ambiente ed il territorio  
oppure **Laurea Triennale** in  
Scienze e Tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali  
**ed ulteriori Lauree sia Magistrali che Triennali**  
**previste dall'art. 2 del bando di selezione**

### **ATTIVITA'**

Redazione pareri tecnico/amministrativi su  
procedimenti istruttori di carattere urbanistico,  
edilizio ed ambientale per gli aspetti di  
competenza;  
Collaborazione nella redazione degli strumenti di  
pianificazione urbanistica ed ambientale

### **CANDIDATURA**

La domanda dovrà essere presentata  
esclusivamente per via telematica sul portale del  
Ministero InPa <https://www.inpa.gov.it>  
**entro e non oltre le**  
**ore 9.30 del 29/04/25**

### **AMBITO LAVORATIVO**

Area Territorio e Ambiente presso l'Unione  
dei Comuni della Bassa Romagna

### **ORARIO DI LAVORO**

36 ore settimanali  
(Lunedì-Venerdì con flessibilità oraria)

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

€ 26.989,01 lordi annuali

### **BENEFIT**

Buoni pasto  
Welfare aziendale  
Formazione

### **SELEZIONE**

**PROVA SCRITTA: 06/05/25 ore 9.00**  
c/o Scuola Arti e Mestieri Angelo Pescarini,  
Lugo - Corso Garibaldi, n. 114

**PROVA ORALE: 09/05/25 ore 9.00**  
c/o Sala del Consiglio del Comune di Lugo -  
Piazza Martiri, n. 1

## **IL DIRIGENTE**

Rilevato che con delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 13 del 30/01/2025 è stato approvato il piano del fabbisogno del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna 2025-2027 – 1^ stralcio nel quale è, fra gli altri, prevista la copertura di n. 1 posto di Esperto Tecnico – Agronomo - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso l'Area Territorio e Ambiente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Visto l'esito negativo della procedura ai sensi dell'art.34-bis del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i. così come risulta dalla nota inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri (prot. n. 8609 del 31/01/2025);

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 340 del 31/03/2025 con la quale è stata indetta la selezione e nominata la commissione giudicatrice;

Vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna n. 343 del 31/03/2025 con la quale è stato approvato il bando di concorso.

## **RENDE NOTO CHE**

E' indetta una selezione pubblica per esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Esperto Tecnico - Agronomo - Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione presso l'Area Territorio e Ambiente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16.6.2023, n. 82, si rende noto che nell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, al 31/12/2024, gli uomini rappresentavano il 24,79 % e le donne il 75,21 % del personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione. Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

## ART. 1 – DESCRIZIONE DEL PROFILO RICERCATO

Esperto Tecnico – Agronomo	
Area Contrattuale	Funzionari ed EQ
Area Professionale	Progettazione ed Attuazione Tecnica
Ambito	Urbanistica, Ambiente ed Energia - Energetico

Esperto Tecnico	
Job Description (Finalità del Ruolo)	Coordina e supervisiona le attività di progettazione tecnica, inerenti la realizzazione e/o manutenzione di opere e lavori, in coerenza con gli obiettivi definiti e gli orientamenti strategici condivisi.
Job Profile (Principali Attività del Ruolo)	Espleta compiti ad alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione negli ambiti di competenza dell'unità in cui presta servizio, presidiandone le fasi di realizzazione.

Competenze Comportamentali	Grading (1-4)
Qualità ed accuratezza	3
Orientamento al risultato	3
Problem solving	4
Apertura al cambiamento	4
Programmazione del lavoro e gestione del team	4
Organizzazione del lavoro e gestione del tempo	3
Competenze Tecnico Professionali	Grading (1-4)
Normativa e regolamenti degli enti locali	3
Diritto amministrativo	2
Analisi e valutazione del rischio	3
Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse	4
Progettazione tecnica	4
Strumenti e tecnologie informatiche	3
Lingua Inglese	3

Esperto Tecnico – Agronomo	
Job Profile Specialistico	<p>Si occupa presidiare la fase di mappatura e digitalizzazione dei processi della Unità Organizzativa di appartenenza, garantendo – nello svolgimento delle attività – il contestuale allineamento proprio e delle risorse affidate, in ottica di costante aggiornamento rispondente all'evoluzione dei bisogni;</p> <p>⌚ svolgere attività relative all'applicazione di tutte le policy dell'Ente (quali – a titolo esemplificativo – in materia di Trasparenza, Anticorruzione, Privacy, Sicurezza Informatica, Sicurezza nei Luoghi di lavoro) e presidiarne l'attuazione da parte delle risorse affidate; ⌚ affrontare problemi complessi con responsabilità di risultato, assicurando – nel quadro di indirizzi generali – il presidio e la qualità dei processi gestiti nonché l'apporto consulenziale – ove richiesto – ed il coordinamento delle eventuali risorse affidate; ⌚ occuparsi della programmazione, progettazione e direzione lavori pubblici; ⌚ occuparsi della programmazione delle lavorazioni manutentive del verde pubblico; ⌚ redigere stime e atti di contabilità lavori; ⌚ redigere pareri tecnico/amministrativi su procedimenti istruttori diversificati e relativi alle aree verdi; ⌚ coordinare il monitoraggio delle necessità del territorio; ⌚ coordinare le attività connesse agli adempimenti contrattuali di natura tecnica degli appalti di opere pubbliche del verde; ⌚ coordinare le attività lavorative e di monitoraggio sulle alberature nonché di valutazione dello stato fitosanitario delle stesse; ⌚ svolgere sopralluoghi e rilievi tecnici; ⌚ occuparsi dell'impostazione e/o esecuzione di elaborati tecnici, elaborati tecnico-amministrativi, di operazioni e procedimenti tecnici; ⌚ gestire procedure d'acquisto anche attraverso l'utilizzo degli strumenti informatici e dei principali applicativi della piattaforma di intermediazione digitale e delle soluzioni tecnologiche per l'e-procurement; curare gli aspetti connessi all'esecuzione dei contratti.</p>
Competenze Tecnico Specialistiche	Grading (1-4)
Utilizzo di software informatici per la gestione dell'ambiente	3
Redazione di piani e/o progetti in materia di ambiente	3
Redazione di piani e/o programmi per la sostenibilità energetica e per l'ambiente	4
Tecniche e strumenti di valutazione ed impatto ambientale	3
Coordinamento delle attività in materia di energia	4

L'Esperto Tecnico – Agronomo dovrà svolgere in particolare le seguenti attività:

- redigere pareri tecnico/amministrativi su procedimenti istruttori di carattere urbanistico, edilizio ed ambientale per gli aspetti di competenza;
- collaborare nella redazione degli strumenti di pianificazione urbanistica e ambientale.

## ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

**Possono partecipare alla selezione i candidati che, oltre ai requisiti generici richiesti per la partecipazione ai concorsi pubblici, siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:**

### A) Specifico titolo di studio e precisamente:

A) Specifico titolo di studio e precisamente:
Laurea Magistrale ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente a una delle seguenti classi:
LM-73 "Scienze e tecnologie forestali ed ambientali"
LM-69 "Scienze e tecnologie agrarie"
LM-75 "Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio"
LM-60 "Scienze della natura"
LM-7 "Biotecnologie agrarie"
oppure ⓘ Laurea Specialistica ai sensi del D.M. n. 509/1999 equiparata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali nelle classi sopraindicate
oppure ⓘ Diploma di Laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali nelle classi sopraindicate
oppure ⓘ Laurea Triennale ai sensi del D.M. n. 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi:
20 "Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali"
27 "Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura"
oppure ⓘ Laurea Triennale ai sensi del D.M. n. 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:
L-25 "Scienze e tecnologie agrarie e forestali"
L-32 "Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura"
Tabella Equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009: <a href="https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf">https://www.miur.it/UserFiles/3160.pdf</a>

B) essere in possesso della **Patente di guida Cat. B** in corso di validità;

Valgono inoltre i titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge ai predetti titoli di studio.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio presentata alla competente autorità. Per la richiesta di

riconoscimento (equivalenza) occorre seguire le istruzioni fornite dal Dipartimento delle Funzione pubblica al seguente link: <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

I possessori di un titolo di diritto estero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'**equipollenza** dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno dichiarare gli estremi del decreto di equipollenza rilasciato dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in possesso del decreto di equipollenza sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Inoltre, il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 678, comma 9, e dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 a favore dei volontari delle Forze Armate che hanno completato senza demerito la ferma contratta. La mancata corretta dichiarazione, nella sezione "Requisiti generici" della domanda di partecipazione, esclude il concorrente dal beneficio;
- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge 74/2023 agli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito. La mancata corretta dichiarazione, nella sezione "Requisiti generici" della domanda di partecipazione, esclude il concorrente dal beneficio;
- Il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 (es. figli, mutilati e invalidi, ecc.). La mancata corretta dichiarazione, nell'apposita sezione della domanda di partecipazione "Titoli di Preferenza (DPR 82/2023)", esclude il concorrente dal beneficio;
- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (c.d. tempi aggiuntivi), in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA). Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010;
- di aver diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), in quanto persona con invalidità certificata. Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, pena l'esclusione dal diritto, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'AUSL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'invalidità determina .
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

**C) aver effettuato il versamento della tassa di concorso di euro 7,00 entro il termine di scadenza del Bando, tramite il sistema PagoPA con versamento spontaneo nel portale dei pagamenti dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna:**

<https://bassaromagna.unione.pluginpay.it/Integrazioni/AvvisoSpontaneoPAAnonimo>

Per completare la procedura telematica di iscrizione è necessario caricare alla voce **ALLEGATI**, la ricevuta del versamento della tassa di concorso.

**La tassa di concorso non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura.**

**Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.**

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della disciplina interna del personale dipendente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna.

### **ART. 3 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero InPa al seguente link: <https://www.inpa.gov.it> , previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso,

**entro e non oltre le ore 9,30 del giorno 29/04/2025.**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. In caso di necessità consultare l'**Allegato B - Guida alla compilazione della candidatura**".

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un ulteriore servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

### **ART. 4 - VALUTAZIONE PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

La Commissione dispone di **punti 60** per la valutazione delle prove d'esame ed attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

- **30 punti: valutazione massima per la prova scritta.**
- **30 punti: valutazione massima per la prova orale.**

**I candidati saranno sottoposti ad una una prova scritta e ad una prova orale.**

**La PROVA SCRITTA**, a contenuto teorico-pratico, sarà svolta su supporto digitale (pc), volta a misurare le competenze tecnico/specialistiche e verterà **sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 4 del presente bando.**

Durante la prova verrà somministrato, da parte di un esperto in psicologia del lavoro, un test psicoattitudinale/di personalità, il cui esito non determinerà punteggio nell'ambito della prova scritta, ma concorrerà alla valutazione complessiva delle competenze comportamentali in sede di prova orale, da parte dell'esperto in psicologia del lavoro. Il test sarà somministrato a tutti i presenti alla

prova scritta, ma sarà valutato solo per coloro che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo di 21/30 e che saranno pertanto ammessi alla prova orale.

Saranno ammessi **alla prova ORALE** i candidati che avranno ottenuto **nella prova scritta una votazione minima pari a 21/30**.

**La PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale volto ad approfondire il possesso delle competenze per ricoprire il ruolo sulle materie oggetto delle prove d'esame di cui all'art. 4 del presente bando.

**Durante la prova orale** verranno inoltre accertati, ai sensi dell'art. 35, co.3, lett. b) del D.lgs n.165/01, i **requisiti attitudinali** in relazione alla posizione da ricoprire.

L'accertamento del possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato **da un esperto in Psicologia del Lavoro**, Componente della Commissione giudicatrice.

La Psicologa del Lavoro effettuerà un'attività di **assessment che potrà prevedere diverse tipologie di strumenti** (in-basket, questionario psico-attitudinale, dinamica di gruppo, intervista BEI) volta a verificare il possesso delle competenze di base nonché di quelle trasversali.

**Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 21/30.**

Le prove saranno finalizzate a valutare le **competenze tecniche e comportamentali** di cui alle seguenti materie (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

**A) competenze tecniche Professionali di cui all'art. 1 del presente avviso:**

- Legge regionale 24/2017 "DISCIPLINA REGIONALE SULLA TUTELA E L'USO DEL TERRITORIO" con particolare riferimento alla normativa riguardante il territorio rurale e la strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale
- Atto di coordinamento tecnico sull'ambito di applicazione, i contenuti e la valutazione dei programmi di riconversione o ammodernamento dell'attività agricola (PRA), nonché sui fabbricati abitativi dell'imprenditore agricolo (articoli 36 e 49, LR 24/2017)
- Principali normative relative al settore agricolo e zootecnico (Dlgs 228/2001, Dlgs 99/2004, Dlgs 101/2005)
- Dlgs 190/2024 "Disciplina dei regimi amministrativi per la produzione di energia da fonti rinnovabili"
- Regolamento Forestale Regionale (Emilia Romagna) 1° agosto 2018 n. 3, "Approvazione del Regolamento forestale regionale in attuazione dell'art. 13 della L.R. n. 30/1981"
- Principi generali in materia di ordinamento degli Enti Locali (Dlgs 267/2000)
- Principi generali in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, DPR n.62 del 16/04/2013 e s.m.i. e codice di comportamento dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna
- Nozioni di lingua Inglese
- Conoscenza dei programmi informatici più diffusi

**B) competenze comportamentali di cui all'art. 1 del presente avviso:**

- Qualità ed accuratezza
- Orientamento al risultato
- Problem solving

- Apertura al cambiamento
- Programmazione del lavoro e gestione del team
- Organizzazione del lavoro e gestione del tempo

## **ART. 5 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

**La PROVA SCRITTA** si svolgerà presso l'Aula Magna della Scuola Arti e Mestieri Angelo Pescarini, Corso Garibaldi, n. 114 – 48022 Lugo (RA) **il giorno 06 maggio 2025 dalle ore 9:00 e a seguire eventuali ulteriori sessioni in base al numero dei candidati ammessi.**

**La PROVA ORALE** si svolgerà presso la Sala del Consiglio del Comune di Lugo, Piazza Martiri,1 – 48022 Lugo (RA) **il giorno 09 maggio 2025 dalle ore 09:00.**

Si precisa che non verrà inviata nessuna comunicazione individuale in merito all'ammissione alle prove: **l'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito internet** all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA **nella sezione dedicata al bando**

I candidati sono tenuti a verificare la propria ammissione e tutte le successive comunicazioni riguardanti il presente bando consultando il sito internet sopra indicato.

**La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicati nel bando, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.**

**Durante lo svolgimento di tutte le prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né l'utilizzo di strumenti tecnologici o informatici idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.**

**Si precisa fin da ora che le eventuali variazioni alle date, alle sedi delle prove e/o alle modalità di svolgimento delle stesse, verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando**

## **ART. 6 -RISERVE E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

Ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D.Lgs 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni di cui all'**Allegato A"**.



## **ART. 7 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

La graduatoria finale sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna e pubblicata sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella **sezione dedicata al bando**

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La graduatoria resterà valida dalla data di approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Gli assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni presso l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna ai sensi dell'art. 3 co 7-ter del D.L. n. 80 del 09/06/2021, convertito dalla Legge n. 113 del 06/08/2021.

Della graduatoria approvata possono avvalersi per assunzioni a tempo determinato o indeterminato l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, tutti i Comuni aderenti ed il Comune di Russi che potranno attingervi, secondo l'ordine e nel rispetto delle riserve di legge, così come specificato nei singoli piani di fabbisogno del personale.

## **ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679") esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella **sezione dedicata al bando** per comunicazioni inerenti la presente selezione.

## ART. 9 - INFORMAZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente "Regolamento delle Selezioni Esterne per l'Unione ed i Comuni della Bassa Romagna" e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, viene emanato nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR 2016/679");
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Legge 8/3/1989 n. 101 "Festività religiose ebraiche";
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Il presente bando è disponibile sul sito dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna (all'indirizzo <https://www.labassaromagna.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e sul portale InPA nella sezione dedicata al bando ) e presso i Comuni della Provincia di Ravenna, gli Uffici InformaGiovani.

Il Servizio Sviluppo del Personale garantisce un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di compilazione della domanda, è inoltre a disposizione per informazioni e/o eventuali richieste di supporto alla registrazione e compilazione della domanda **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.00** ai seguenti numeri: Sig.ra Donatella Pironi tel.0545/299328, Sig.ra Anna Carloni tel.0545/299327.

Il Dirigente  
Dott.ssa Francesca Cavallucci

*(documento informatico firmato "digitalmente" ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 ss.mm. e ii e note collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, art. 5, così come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n.82, sotto riepilogate (come indicato all'art. 12 del presente bando):

- a)** gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b)** i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c)** gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d)** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e)** maggior numero di figli a carico;
- f)** gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g)** militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h)** gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i)** avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l)** avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37 comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- m)** avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n)** essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o)** appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023;
- p)** minore età anagrafica.

## Guida alla compilazione della candidatura

### Per poter inoltrare la candidatura il candidato deve:

- a) essere in possesso di Carta d'identità elettronica (CIE), oppure di Carta nazionale dei Servizi (CNS), oppure di Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure di altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
- b) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, **il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"** (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

**Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".**

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini.

In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

**Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito **un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura**: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

**Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi da InPa.**

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "InPA" ed eventualmente di **rivolgersi all'assistenza del portale stesso.**